

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
Тулунский район
АДМИНИСТРАЦИЯ
Икейского сельского поселения

РАСПОРЯЖЕНИЕ

« 18 » ноября 2020г.

№ 84-рг

**О внесении изменений в распоряжение
от 29.12.2018 г. № 53-рг
«Об учётной политике в целях
бюджетного учета и налогообложения
администрации Икейского сельского
поселения»**

В целях ведения бюджетного учета в соответствии с требованиями нормативных актов, во исполнение Закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ и приказа Минфина от 01.12.2010 № 157н, Федерального стандарта «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», утвержденного приказом Минфина от 30.12.2017 № 274н, СГС от 28.02.2018 № 34н (далее – СГС «Непроизведенные активы»), от 30.05.2018 №122н, № 124н (далее - СГС «Резервы»), от 07.12.2018 № 256н (далее – СГС «Запасы»), от 29.06.2018 № 145н (далее – СГС «Долгосрочные договоры»), приказа Минфина России от 15.06.2020 № 103н «О внесении изменений в приложения № 1–5 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2015 № 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению"»:

1. Внести следующие изменения в учетную политику для целей бухгалтерского учета, утвержденную распоряжением руководителя от 29.12.2018г. № 53-рг:

1.1. п 9.1. пункта 9 « Особенности применения первичных документов» раздела III «Правила документооборота» читать: « При приобретении и реализации основных средств, нематериальных и непроизведенных активов составляется Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101). При ремонте нового оборудования, неисправность которого была

выявлена при монтаже, составляется акт о выявленных дефектах оборудования по форме № ОС-16 (ф. 0306008).

1.2. Пункт 9.2. раздела III «Правила документооборота» дополнить словами «Табель учета использования рабочего времени (ф. 0504421) дополнить условным обозначением:

- наименование показателя – дополнительный оплачиваемый выходной день для прохождения диспансеризации;
- код – Д.

Поскольку в дни диспансеризации согласно статье 185.1 ТК РФ за сотрудниками сохраняется зарплата, в верхней половине строки табеля указывать количество рабочих часов по графику работника».

1.3. Раздел III «Правила документооборота» дополнить подпунктами:
«9.3. Расчеты по начислению и выплате заработной платы и других выплат оформлять в Расчетно-платежной ведомости (ф. 0504401)»;

«9.4. «Бухгалтер, ответственный за оформление расчетных листков, предоставляет каждому сотруднику расчетный листок по его требованию лично, либо по письменному согласию сотрудника доверительному лицу в день выдачи зарплаты за вторую половину месяца или при наличии заявления от сотрудника с указанием электронной почты направляет на электронный почтовый адрес».

Основание : пп «д» пункта 9 СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки».

«9.5. Для покупки, получения, учета топлива и автоматизации расчетов за него, учреждение использует топливную карту.

Топливная карта представляет собой техническое средство – смарт-карту, которая подтверждает право держателя получить топливо на АЗС и учитывает его количество. Карта содержит информацию об общем количестве денежных средств, в пределах которых держатель вправе приобретать ГСМ. Сумма денежных средств на карте меняется в момент, когда держатель перевел на нее деньги или получил топливо.

Принимать топливные карты к учету, списывать и отражать смену ответственного за карту сотрудника следует на забалансовом счете 03 «Бланки строгой отчетности» в разрезе ответственных лиц. Учитывать полученные карты в условной оценке : 1 руб. за одну карту. Списывать топливные карты следует на основании распоряжения руководителя и акта о списании бланков строгой отчетности (ф. 0504816) по стоимости, по которой они были ранее приняты к учету.

Основание ч. 3 статьи 8 Закона от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ, п.6, 332 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

Контроль за движением топливных карт, их поступление и выбытие отражать в журнале учета приема и выдачи топливных карт (приложение № 7).»

1.4. Раздел II «Технология обработки учетной информации» пункт 5 дополнить словами: «Операции отражать в «журнале операций по исправлению ошибок прошлых лет».

1.5. Раздел V «Учет отдельных видов имущества и обязательств» п. 3 «Материальные запасы» дополнить подпунктом:

1.5.1. «3.10 Приобретенные, но находящиеся в пути запасы признаются в бухгалтерском учете в оценке, предусмотренной государственным контрактом (договором). Если учреждение понесло затраты, перечисленные в пункте 102 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, стоимость запасов увеличивается на сумму данных затрат в день поступления запасов в учреждение. Отклонения фактической стоимости материальных запасов от учетной цены отдельно в учете не отражаются.

Основание: пункт 18 СГС «Запасы».

1.5.2. подпункт 3.2. читать :

«Учет материальных запасов отражать по первоначальной стоимости. Единица учета материальных запасов в учреждении – номенклатурная (реестровая) единица. Исключение:

- группы материальных запасов, характеристики которых совпадают, например: офисная бумага одного формата с одинаковым количеством листов в пачке, кнопки канцелярские с одинаковыми диаметром и количеством штук в коробке и т. д. Единица учета таких материальных запасов – однородная (реестровая) группа запасов;
- материальные запасы с ограниченным сроком годности – продукты питания, медикаменты и другие, а также товары для продажи. Единица учета таких материальных запасов – партия.

Решение о применении единиц учета «однородная (реестровая) группа запасов» и «партия» принимает бухгалтер на основе своего профессионального суждения. В ситуациях, когда в отгрузочных документах поставщика единицы измерения поставляемых материальных запасов отличаются от единиц измерения, применяемых в учреждении, поставленные материальные ценности могут быть приняты к учету на основании товарной накладной поставщика. К ней прилагается приходный ордер на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) (ф. 0504207), где указываются принимаемые запасы с теми единицами измерения, которые должны обеспечить достоверный учет. Если расхождений единиц измерения с документами поставщика нет, приходный ордер (ф. 0504207) не составляется.

Основание: пункты 100, 101–102 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, пункт 8 СГС «Запасы».

1.6. Раздел VI «Инвентаризация имущества и обязательств» дополнить шестым абзацем, следующего содержания :

«В целях обеспечения достоверности данных бухгалтерского учета и бюджетной отчетности по отдельному распоряжению руководителя может быть проведена добровольная инвентаризация в случае:

- внезапной проверки кассы;
- инвентаризация имущества у вновь нанятых ответственных сотрудников;
- инвентаризация имущества, если нарушены правила его хранения, приемки, реализации, и т.п.

Основание: п. 80 СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности», п. 6 Инструкции к Единому плану счетов № 157н

1.7. Раздел V « Учет отдельных видов имущества и обязательств» дополнить:

« п.13. Учет имущества казны.

Объектами аналитического учета нефинансовых активов имущества казны при ведении бюджетного учета являются:

- 1) недвижимое имущество в составе имущества казны, в том числе:
 - здания и сооружения;
 - жилые и нежилые помещения;
 - сооружения (из движимого);
- 2) движимое имущество в составе имущества казны;
- 3) нематериальные активы в составе имущества казны;
- 4) произведенные активы в составе имущества казны;
- 5) материальные запасы в составе имущества казны.
- 6) финансовые вложения.

Состав имущества казны и порядок ее формирования определен нормативно-правовым документом учреждения.

Для учета объектов имущества казны определен счет 010800000 «Нефинансовые активы имущества казны». Отражение бухгалтерских операций с объектами в составе имущества казны в бюджетном учете осуществляется в порядке, установленном Инструкцией №157н . При поступлении имущества в состав казны оформите акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101). Периодичность отражения в бюджетном учете операций с объектами, составляющими муниципальную казну на основании информации из реестра имущества, не реже чем на отчетную месячную дату.

Объекты имущества в составе казны отражаются в бюджетном учете в стоимостном выражении с ведением инвентарного и аналитического учета объектов имущества. Учет имущества казны осуществляется по первоначальной стоимости. Земельные участки в составе имущества казны учитывать по кадастровой стоимости. Если кадастровая стоимость земли неизвестна, следует рассчитать её по наименьшей кадастровой стоимости 1 кв. м соседнего участка, а если и её нет, то в условной оценке: 1 кв. м – 1 руб.

Основание: п. 23, 142 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

Безвозмездно полученное имущество в казну, учитывается по справедливой стоимости объекта, методом рыночных цен. Определение текущей рыночной стоимости в целях принятия объекта к бухгалтерскому учету производится комиссией по поступлению и выбытию активов, созданной в учреждении.

Основание п. 52, 54 СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности», п.25 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

Аналитический учет объектов в составе имущества казны осуществляется в структуре, установленной для ведения реестра муниципального имущества. Структура реестра и порядок работы с ним определены в нормативно-правовом документе муниципального образования.

Информацию о движении имущества казны ежемесячно предоставляет специалист по имущественным и земельным вопросам и оказанию муниципальных услуг, ведущий реестр муниципальной собственности в централизованную бухгалтерию для дальнейшего отражения по счетам бухгалтерского учета. Учет операций по поступлению имущества (нефинансовых активов) казны, выбытию, перемещению ведется в соответствии с содержанием хозяйственной операции: в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов, в Журнале по прочим операциям.

Переоценка объектов учета осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации и Инструкцией N 157н.

Объекты учета, принятые к бюджетному учету, подлежат инвентаризации в установленном порядке.

На объекты нефинансовых активов имущества казны (недвижимое, движимое имущество, нематериальные активы) с даты их включения в состав имущества казны амортизация не начисляется.»

ЖУРНАЛ
учета приема и выдачи топливных карт
с 01.01.2021 - 31.12.2021 г.

№ п/п	Дата поступления топливной карты	Номер топливной карты	Марка автомобиля	Государственный номер	Дата выдачи и топливной карты	Ф.И.О., должность сотрудника, выдавшего топливную карту	Подпись сотрудника, выдавшего топливную карту	Ф.И.О. сотрудника, получившего топливную карту	Подпись сотрудника, получившего топливную карту	Дата возврата топливной карты сотрудником	Подпись сотрудника, возвратившего топливную карту	Дата выбытия топливной карты
1												

Руководитель учреждения _____ (_____)

подпись

расшифровка подписи

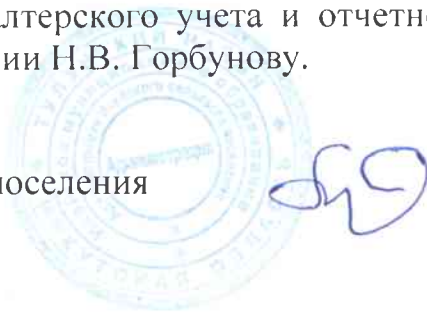
2. Внести следующие изменения в учетную политику для целей налогообложения, утвержденную распоряжением руководителя от 29.12.2018г. № 53-рг:

2.1 п.5 раздела «Земельный налог» читать: «Земельные участки в составе имущества казны учитывать по кадастровой стоимости. Если кадастровая стоимость земли неизвестна, следует рассчитать её по наименьшей кадастровой стоимости 1 кв. м соседнего участка, а если и её нет, то в условной оценке: 1 кв. м – 1 руб.

Основание: п. 23, 142 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заведующую отделом бухгалтерского учета и отчетности - главного бухгалтера централизованной бухгалтерии Н.В. Горбунову.

Глава Икейского сельского поселения



С.А. Мусаев