**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ ПРОЕКТ**

**Тулунский район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**Икейского сельского поселения**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

 **\_\_\_\_\_\_\_2019г. №\_\_\_\_**

***О подготовке проекта внесенияизменений в Правила***

 ***землепользования и застройки Икейского муниципального***

 ***образования Тулунского района Иркутской области,***

***утверждённых решением Думы Икейского сельского***

 ***поселения от 14.05.2014г.№10 (в ред. от 30.10.2018г.№19)***

Для приведения территориальных зон, установленных Правилами землепользования и застройки Икейского муниципального образования Тулунского района Иркутской области (решение Думы Икейского сельского поселения от 14.05.2014г. №10 (в редакции Решения от 30.10.2018г.№19), фактическому землепользованиюи устранению пересечений территориальных зон с границами учтенных земельных участков в с.Галдун, по заявлению Дзиванской Л.С. от 16.05.2019г с предложением изменить общественно-деловую зону (ОД-1) на жилую зону (Ж-1) под жилым домом по адресу, с. Галдун, ул. Совесткая,28, руководствуясь статьями 30, 31, 33, 34 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Икейского муниципального образования, администрация Икейского муниципального образования

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Приступить к подготовкепроекта изменений правил землепользования и застройки Икейского муниципального образования Тулунского района Иркутской области утверждённых решением Думы Икейского сельского поселения от 14.05.2014г. №10 (в редакции Решения от 30.10.2018г.№19) в части градостроительного зонирования с. Галдун с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019г.
2. Утвердить:

2.1. состав и порядок деятельности комиссии по землепользованию и застройке (Приложение №1);

2.2 порядок и сроки проведения работ по подготовке Проекта (Приложение 2);

2.3. порядок направления в комиссию предложений заинтересованных лиц по подготовке Проекта (Приложение 3);

1. Опубликовать настоящее постановление в газете «Икейский Вестник» и разместить на официальном сайте администрации Икейского сельского поселения в информационно- телекоммуникационной сети Интернет, в разделе «Градостроительное зонирование» во вкладке «Правила землепользования и застройки» не позднее чем по истечению десяти дней с даты принятия настоящего постановления.
2. Направить копию настоящего постановлениязаинтересованным жителей с. Галдун.
3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Икейского

сельского поселения С.А. Мусаев

Приложение 1
к постановлению администрации
Икейского сельского поселения
от \_\_\_\_\_\_\_\_2019г. №\_\_

Состав и порядок деятельности

Комиссии ПО ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЮ И ЗАСТРОЙКЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель комиссии: | Глава Икейского сельского поселения |  С.А. Мусаев |
| Секретарь комиссии: | Ведущий специалист администрации Икейского сельского поселения | И.Г. Русакова |
| Члены комиссии: | Депутат Думы Тулунского муниципального района  | А.А. Бушмакин |
|  | Депутат Думы Икейского сельского поселения | В.В. Марусов |
|  | Депутат Думы Икейского сельского поселения | О.Л. Распорская |
|  | ИП «Карецкая Р.Н.» | Р.Н. Карецкая |
|  | Житель с. Икей | А.М. Кравцов |

Порядок деятельности комиссии по землепользованию и застройке.

1. Комиссия по землепользованию и застройке (далее комиссия) осуществляет свою деятельность в форме заседаний, при необходимости, проводимых в форме публичных слушаний.
2. Периодичность заседаний, время и место их проведения определяется председателем Комиссии.
3. Заседания комиссии ведет ее председатель.
4. Подготовку заседания комиссии обеспечивает секретарь комиссии.
5. Итоги каждого заседания комиссии оформляются подписанным председателем и секретарем комиссии протоколом, к которому могут прилагаться копии материалов, связанных с темой заседания.
6. Протоколы заседаний комиссии являются открытыми для всех заинтересованных лиц, которые могут получать копии протоколов.
7. Полномочия председателя комиссии:

- назначает заседание комиссии;

- принимает решение о готовности Проекта к публичному обсуждению;

- дает задание секретарю, организовать проведение публичных слушаний, выставку демонстрационных материалов, уведомить население и заинтересованных лиц о начале процедуры публичных слушаний.

1. Полномочия секретаря комиссии:

- организует заседания комиссии;

- организует проведение публичных слушаний по рассмотрению Проекта;

- публикует материалы Проекта в установленном законом порядке, с целью публичного обсуждения;

- ведет протоколы заседания Комиссии, протоколы публичных слушаний;

- регистрирует участников публичных слушаний;

- принимает устные и письменные предложения и замечания всех заинтересованных лиц по Проекту;

- регистрирует предложения в специальном журнале;

- в течение месяца дает письменный ответ по существу предложений физических или юридических лиц по Проекту;

- вносит предложения заинтересованных лиц в протокол публичных слушаний;

- размещает протоколы заседания комиссии, протоколы публичных слушаний на сайте Икейского сельского поселения в разделе «Градостроительное зонирование» во вкладке «Правила землепользование и застройки»;

- готовит заключение по результатам публичных слушаний, и публикует их в установленном законом порядке.

1. По результатам публичных слушаний комиссия обеспечивает подготовку заключения о результатах публичных слушаний. Заключение подписывается председателем комиссии, публикуется в газете "Икейский Вестник" и размещается на сайте Икейского сельского поселения.
2. По завершении публичных слушаний по Проекту комиссия обеспечивает внесение изменений в Проект (по результатам публичных слушаний) и предоставляет указанный проект главе Икейского сельского поселения. Обязательными приложениями к проекту правил землепользования и застройки являются протоколы публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний.
3. Члены комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.
4. Администрация Икейского сельского поселения предоставляет комиссии необходимые помещения для проведения заседаний, публичных слушаний, хранения документов.
5. Протоколы и документы комиссии хранятся в администрации Икейского сельского поселения в соответствии с номенклатурой дел.

Приложение 2
к Постановлению Администрации
Икейского сельского поселения
от\_\_\_\_\_\_\_\_\_.2019 г. №

ПОРЯДОК И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ РАБОТ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Порядок проведения работ | Сроки проведения работ | Исполнитель, ответственное лицо |
| 1 | Опубликование решения о подготовке Проекта | В течение 2 рабочих дней с даты принятия решения | Секретарь комиссии |
| 2 | Разработка Проекта | В течение5 рабочих дней с даты принятия решения | Председатель комиссии |
| 3 | Обсуждение Проекта на публичных слушаньях: |  |  |
| 3.1 | Организация и проведение публичных слушаний по Проекту | С \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019г. по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019г. | Председатель комиссии, Секретарь комиссии |
| 3.2 | Подготовка и публикация заключения о результатах публичных слушаний по Проекту. | В течение 3-х рабочих дней со дня окончания процедуры публичного слушания | Секретарь комиссии |
| 4 | Внесение в Проект изменений, дополнений по результатам публичных слушаний (в случае необходимости) | После опубликования заключения в течение3 рабочих дней | Комиссия |
| 5 | Направление проекта в Думу Писаревского сельского поселения для утверждения | На плановом заседании Думы сельского поселения | Председатель комиссии |
| 6 | Опубликование утверждённой редакции правил землепользования и застройки в средствах массовой информации и размещение на официальном сайте поселения в сети «Интернет» | В течение 3 рабочих дней со дня утверждения | Секретарь комиссии |

Приложение 3
к постановлению администрации
Икейского сельского поселения
от \_\_\_\_\_\_\_\_\_2019г. № \_\_\_

порядок направления в комиссию

 предложений заинтересованных лиц

1. С момента опубликования постановления "О подготовке новой редакции проекта правил землепользования и застройки Икейского муниципального образования Тулунского района Иркутской области, утвержденных решением Думы Икейского сельского поселения № 10 от 14.05.2014г." и до окончания процедуры публичных слушаний заинтересованные лица вправе направить в комиссию по землепользованию и застройке свои предложения в письменном виде, на имя председателя комиссии по адресу:665225, Иркутская область, Тулунский район, с. Икей, ул.Коммуны,126 или по электронной почте в адрес: ikejskoe\_sp@mail.ru

2. Предложение должно содержать

* наименование юридического лица, фамилию, имя, отчество руководителя его должность, при обращении юридического лица;

фамилия, имя, отчество, при обращении физического лица;

* почтовый адрес, телефон;
* суть предложения;
* обоснование предложения;
* дату обращения.

 3.Предложения могут содержать материалы, копии документов, обосновывающие предложения (на бумажных, магнитных носителях). Направленные копии возврату не подлежат.

4.Предложения, поступившие в комиссию после истечения установленного срока, неподписанные предложения, а также предложения, не имеющие отношения к подготовке Проекта, комиссией не рассматриваются.