*Икейский*

*Вестник*

*№ 18 от 28.09.2018г.*

Газета администрации

Икейского сельского поселения

**Иркутская область**

**Тулунский район**

|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **Икейского сельского поселения** |
|  |
| **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е** |
|  |

**«28» сентября 2018 г**. **№ 40**

с. Икей

*Об основных направлениях*

*бюджетной и налоговой политики*

*Икейского муниципального образования*

*на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов*

Руководствуясь ст.ст. 172, 184.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст.14 Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.ст. 5, 12 Положения о бюджетном процессе в Икейском муниципальном образовании, ст. 40 Устава Икейского муниципального образования,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить основные направления бюджетной и налоговой политики Икейского муниципального образования на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов согласно приложению, к настоящему постановлению.
2. Признать утратившими силу постановление администрации Икейского сельского поселения от 29 сентября 2017г. № 45-пг «Об основных направлениях бюджетной и налоговой политики Икейского муниципального образования на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов»;
3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2019г.
4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Икейский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Икейского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Икейского

муниципального образования С.А. Мусаев

Приложение

к постановлению

администрации Икейского

сельского поселения

от 28.09.2018 г. № 40

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ БЮДЖЕТНОЙ И НАЛОГОВОЙ

ПОЛИТИКИ ИКЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2019 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2020 И 2021 ГОДОВ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Основные направления бюджетной и налоговой политики на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов подготовлены в соответствии со статьями 172, 184.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 5, 12 Положения о бюджетном процессе в Икейском муниципальном образовании определяют приоритеты бюджетной и налоговой политики Икейского муниципального образования в среднесрочной перспективе.

При подготовке основных направлений бюджетной политики учтены положения Бюджетного кодекса Российской Федерации, Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года №204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации от 1 марта 2018 года, муниципальной программы Икейского муниципального образования.

Основные направления бюджетной и налоговой политики направлены на установление подходов к формированию основных показателей проекта бюджета Икейского муниципального образования, а также отдельных мероприятий, направленных на повышение эффективности управления муниципальными финансами на период до 2021 года.

Обеспечение роста доходного потенциала Икейского муниципального образования, повышение уровня собираемости доходов, проведение предсказуемой и ответственной бюджетной политики, обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы Икейского муниципального образования обеспечит экономическую стабильность и необходимые условия для повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления по обеспечению потребностей населения в муниципальных услугах на территории Икейского муниципального образования, увеличению их доступности и качества.

II.ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ БЮДЖЕТНОЙ И НАЛОГОВОЙ ПОЛИТИКИ НА 2019 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2020 И 2021 ГОДОВ

Основной целью бюджетной и налоговой политики является сбалансированность и устойчивость бюджета муниципального образования, а также обеспечение прозрачности и открытости бюджетного планирования. Для достижения данной цели требуется реализовать задачи о принятии исчерпывающих мер по сокращению дефицита бюджета Икейского муниципального образования, обеспечение роста доходов и повышение эффективности бюджетных расходов.

На достижение поставленных задач будет направлена работа по повышению доходного потенциала, проведению взвешенной долговой политики, оптимизации расходов и концентрации финансовых ресурсов для реализации приоритетных направлений, в том числе предусмотренных Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года №204.

Основные направления бюджетной и налоговой политики на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов основываются на базовом варианте сценария социально-экономического развития Икейского муниципального образования.

Приоритетной задачей налоговой политики Икейского муниципального образования в трехлетней перспективе 2019 - 2021 годов будет продолжение работы по укреплению и развитию доходной базы бюджета за счет наращивания стабильных доходных источников, ее пополнения и мобилизации в бюджет имеющихся резервов.

В 2019 - 2021 годы будет продолжена реализация целей и задач, предусмотренных в предыдущие годы, в рамках следующих мероприятий:

1. применение на территории Икейского муниципального образования местных налогов:

1.1 увеличение доходной базы бюджета Икейского муниципального образования за счет обеспечения полноты формирования налоговой базы по земельному налогу и налогу на имущество физических лиц:

установления ставок: - по налогу на имущество физических лиц;

- по земельному налогу;

установления налоговых льгот:

- по земельному налогу по налогоплательщикам – физическим лицам в пределах, установленных Налоговым кодексом Российской Федерации;

- по налогоплательщикам – организациям определение порядка и сроков уплаты земельного налога;

1.2 проведение ежегодной оценки бюджетной эффективности предоставленных льгот по местным налогам, принятие решений о целесообразности внесения изменений в муниципальные правовые акты, устанавливающие налоги на территории Икейского муниципального образования;

1.3 оказание содействия в проведении мероприятий по совершенствованию налогообложения имущества физических лиц, в целях подготовки к переходу к налогообложению исходя из кадастровой стоимости имущества, как наиболее приближенной к рыночной стоимости этого имущества;

1.4 проведение информационной и разъяснительной работы среди налогоплательщиков муниципального образования, направленной на повышение собираемости налогов, снижение недоимки по местным налогам в бюджет поселения;

2. поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства:

2.1 создание условий для развития среднего и малого предпринимательства, оказание информационной, консультационной поддержки начинающим предпринимателям;

2.2 осуществление взаимодействия с субъектами малого и среднего предпринимательства по вопросу перечисления платежей в бюджет Икейского муниципального образования в соответствии соглашениями о социально-экономическом сотрудничестве;

3. повышение собираемости налогов в бюджет:

3.1 взаимодействие с налогоплательщиками - юридическими лицами, имеющими задолженность по налогам, допустившими снижение (отсутствие) перечисления налогов в текущем году по сравнению с аналогичным периодом прошлого года, выявление причин неплатежей в бюджет и выработке предложений и рекомендаций по принятию мер к снижению образовавшейся задолженности;

3.2 заключение соглашений и развития иных форм взаимодействия с крупнейшими налогоплательщиками, стимулирование увеличения перечисления платежей в бюджет Икейского муниципального образования;

3.3 проведение мероприятий по сокращению задолженности по налогам в бюджет;

3.4 проведение совместно с налоговым органом информационно-разъяснительной работы с налогоплательщиками, направленной на повышение налоговой грамотности налогоплательщиков;

4. мобилизация резервов доходной базы бюджета Икейского муниципального образования:

4.1 развитие межведомственного взаимодействия по легализации заработной платы, снижению неформальной занятости населения, обеспечению полноты учета имущества и земельных участков, оформленных в собственность;

4.2 проведение разъяснительной работы с руководителями организаций и населением по легализации заработной платы с целью обеспечения социальной защищенности работников, недопущению выплаты неофициальной заработной платы и образования просроченной задолженности по заработной плате;

4.3 проведение мероприятий по выявлению, постановке на налоговый учет и привлечению к уплате налогов обособленных подразделений, головные организации которых расположены за пределами Икейского муниципального образования в целях уточнения налоговых обязательств налогоплательщиков и полноты перечисления налогов в бюджет Икейского муниципального образования;

4.4 реализация мероприятий по повышению собираемости доходов от оказания платных услуг, оказываемых муниципальными казенными учреждениями, путем расширения видов, объемов и качества оказываемых платных услуг населению;

5. совершенствование администрирования доходов бюджета Икейского муниципального образования:

5.1 работа в рамках эффективного администрирования доходов:

5.1.1 эффективного формирования прогнозных показателей администрируемых доходов в соответствии с утвержденными методиками прогнозирования поступлений доходов в бюджет Икейского муниципального образования, повышения ответственности главных администраторов доходов за качество планирования доходов;

5.1.2 реализации мероприятий по повышению собираемости доходов, сокращению недоимки в бюджет Икейского муниципального образования, своевременному уточнению невыясненных поступлений;

5.1.3 своевременного списания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет в соответствии с Порядком принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Икейского сельского поселения, главным администратором доходов которых является Администрация Икейского сельского поселения;

5.1.4 правомерности поступления платежей в бюджет Икейского муниципального образования, установление наличия утвержденных главным администратором доходов бюджета положений о порядке исчисления доходов, размерах сроках уплаты доходов в бюджет Икейского муниципального образования;

5.1.5 совершенствование системы администрирования доходов, базирующейся на методологической и информационной основах (утверждение методик прогнозирования поступлений доходов в бюджет Икейского муниципального образования, ведение реестра источников доходов бюджета Икейского муниципального образования по закрепленным за бюджетом источникам доходов на основании перечня источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечение предоставления сведений, необходимых для ведения реестра источников доходов бюджета Икейского муниципального образования);

5.1.6 реализация комплекса мер по улучшению администрирования доходов, в том числе за счет дальнейшей цифровизации налогового администрирования и интеграции всех источников информации и потоков данных в единое информационное пространство с последующей автоматизацией ее анализа на основе внедрения современных технологий обработки больших массивов;

5.2 проведение мероприятий по повышению эффективности управления муниципальной собственностью Икейского муниципального образования:

5.2.1 проведение разъяснительной и агитационной работы о необходимости оформления в собственность земельных участков под жилой застройкой, а также жилых объектов в связи с завершением строительства;

5.2.2 проведение муниципального земельного контроля с целью выявления земельных участков, используемых не по назначению;

5.2.3 продолжение работы по уточнению отсутствующих (недостоверных) сведений о земельных участках, объектах недвижимости и их правообладателях.

Бюджетная политика Икейского муниципального образования будет реализовываться на основе бюджетных принципов, установленных Бюджетным кодексом.

В предстоящем периоде продолжится работа по повышению качества и эффективности реализации муниципальной программы как основного инструмента интеграции стратегического целеполагания, бюджетного планирования и операционного управления. Складывающиеся расходы бюджета будут подвергаться оценке их эффективности и по ее результатам необходимой оптимизации.

При этом следует реально оценивать возможности муниципального образования по принятию новых расходных обязательств (исходя из доходов бюджета) и, соответственно, максимально чётко планировать расходы бюджета муниципального образования для концентрации бюджетных ресурсов на приоритетных направлениях.

Повышение эффективности бюджетных расходов позволит оптимизировать бюджетные ассигнования. Ключевыми требованиями к расходной части бюджета поселения должны стать бережливость и максимальная отдача.

Основными направлениями бюджетной политики в области расходов являются:

- определение четких приоритетов использования бюджетных средств с учетом текущей экономической ситуации: при планировании бюджетных ассигнований на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов следует детально оценить содержание муниципальной программы поселения, соразмерив объемы их финансового обеспечения с реальными возможностями бюджета поселения;

- применение при планировании бюджетных ассигнований нормативов материально-технического обеспечения органов местного самоуправления и муниципальных казенных учреждений;

- бережливость и максимальная отдача, снижение неэффективных трат бюджета поселения, обеспечение исполнения гарантированных расходных обязательств поселения, одновременный пересмотр бюджетных затрат на закупку товаров, работ и услуг для муниципальных нужд и нужд муниципальных учреждений, а также иных возможных к сокращению расходов;

- сохранение достигнутых в 2018 году целевых показателей повышения оплаты труда работников бюджетной сферы, предусмотренных планами мероприятий («дорожными картами») по развитию отраслей социальной сферы, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;

- повышение уровня минимального размера оплаты труда до величины прожиточного минимума трудоспособного населения;

- повышение эффективности функционирования контрактной системы в части совершенствования системы организации закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

- совершенствование механизмов контроля за соблюдением требований законодательства в сфере закупок и исполнением условий контрактов, соотнесение фактических расходов и нормативных затрат;

-обеспечение выполнения ключевых и целевых показателей муниципальной программы, достижения определенных целей и задач, обозначенных в муниципальной программе.

- совершенствование ведения бюджетного учета, составления финансовой отчетности, повышения качества и прозрачности информации, раскрываемой в бюджетной отчетности.

Отдельной задачей при реализации бюджетной политики является выполнение условий по софинансированию расходных обязательств Икейского муниципального образования, на реализацию которых из федерального и областного бюджета предоставляются целевые субсидии.

Принятые решения об участии в государственных программах Российской Федерации и Иркутской области должны быть детально просчитаны, запрашиваемые бюджетные ресурсы - иметь реальную потребность и высокую эффективность их использования, а дополнительная нагрузка на бюджет муниципального образования - минимальной.

На развитие сети местных автомобильных дорог будут направлены средства дорожного фонда муниципального образования, объем бюджетных ассигнований которого, будет определяться с учетом новых обязательств, установленных бюджетным законодательством, связанных с необходимостью его корректировки с учетом факта поступления доходов бюджета поселения, формирующих дорожный фонд муниципального образования, в отчетном периоде.

Для достижения высокого уровня открытости и прозрачности управления муниципальными финансами Икейского муниципального образования планируется повысить объем и регулярность обновления общедоступной информации о муниципальных финансах, обеспечить публичность информации о результатах деятельности исполнительных органов местного самоуправления и муниципальных учреждений в сети Интернет.

Для проведения разумной долговой политики муниципальные заимствования необходимо осуществлять только для реализации инвестиционных проектов с высоким уровнем экономической и социальной эффективности, исходя из принципа минимизации расходов на обслуживание муниципального долга.

Необходимым условием повышения эффективности бюджетных расходов является обеспечение подконтрольности бюджетных расходов. В рамках данного направления предполагается внедрение и применение единых стандартов внутреннего муниципального финансового контроля, устанавливающих единые принципы, определения и основания проведения проверок, права и обязанности должностных лиц органов контроля и объектов контроля.

Реализация этих мер будет являться необходимым условием повышения эффективности системы управления муниципальными финансами и, как следствие, минимизации рисков несбалансированности бюджета Икейского муниципального образования в среднесрочной перспективе.

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**Тулунский район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ИКЕЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**«28» сентября 2018 г. № 41**

**с. Икей**

***Об утверждении Положения о порядке принятия и рассмотрения уведомлений о проведении публичных мероприятий на территории Икейского сельского поселения***

В целях определения порядка принятия и рассмотрения уведомлений о проведении собраний, митингов, демонстраций, шествий и пикетирований, руководствуясь Федеральным законом от 19.06.2004г. №54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях», законом Иркутской области от 09.07.2008 № 32-оз «О порядке подачи уведомления о проведении публичного мероприятия на территории Иркутской области»,  статьей 24  Устава Икейского муниципального образования,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке принятия и рассмотрения уведомлений о проведении публичных мероприятий на территории Икейского сельского поселения (приложение № 1).

2. Утвердить состав комиссии по вопросам проведения публичных мероприятий на территории Икейского сельского поселения (приложение № 2).

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Икейский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Икейского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

Глава Икейского

сельского поселения С.А. Мусаев

Приложение №1

к постановлению администрации

Икейского сельского поселения

от «28» сентября 2018г. № 41

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ПРИНЯТИЯ И РАССМОТРЕНИЯ УВЕДОМЛЕНИЙ**

**О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ НА ТЕРРИТОРИИ**

**ИКЕЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок принятия и рассмотрения администрацией Икейского сельского поселения (далее - администрация сельского поселения) уведомлений о проведении собраний, митингов, демонстраций, шествий, пикетирований либо проводимых в различном сочетании этих форм акций (далее - публичных мероприятий) на территории Икейского сельского поселения.

1.2. Прием и рассмотрение уведомлений о проведении публичных мероприятий осуществляются в соответствии с Федеральным [законом](http://7law.info/zakonodatelstvo/legal7p/u644.htm) от 19.06.2004г. №54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях» (далее – Федеральный закон), законом Иркутской области от 09.07.2008г. №32-оз «О порядке подачи уведомления о проведении публичного мероприятия на территории Иркутской области» (далее - закон Иркутской области), настоящим Порядком.

2. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ И РАССМОТРЕНИЯ УВЕДОМЛЕНИЙ

О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

2.1. Уведомление подается организатором мероприятия в администрацию сельского поселения на имя главы Икейского сельского поселения (далее – глава сельского поселения) в сроки, установленные Федеральным законом.

2.2. Специалист администрации сельского поселения, осуществляющий прием и регистрацию входящих документов обязан документально подтвердить получение уведомления, указав на его копии дату и время получения, зарегистрировать уведомление в день его поступления, в порядке, предусмотренном инструкцией по делопроизводству в администрации сельского поселения.

2.3. Зарегистрированное уведомление незамедлительно, в тот же день передается главе сельского поселения, а копия уведомления для оперативности решения вопроса передается секретарю комиссии по вопросам проведения публичных мероприятий на территории Икейского сельского поселения.

2.4. Уведомления рассматриваются комиссией по вопросам проведения публичных мероприятий на территории Икейского сельского поселения (далее - Комиссия).

3. СОСТАВ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ ПО

ВОПРОСАМ ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ НА ТЕРРИТОРИИ АЗЕЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

3.1. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации сельского поселения.

3.2. В состав Комиссии входят председатель, секретарь и члены Комиссии.

3.3. Председатель Комиссии:

3.3.1. Организует работу Комиссии и обеспечивает своевременное решение вопросов, отнесенных к компетенции Комиссии. В случае отсутствия председателя Комиссии обязанности председателя исполняет лицо, его замещающее.

3.3.2. Назначает дату и время проведения заседания Комиссии.

3.3.3. Ведет заседания Комиссии.

3.3.4. Подписывает письма, предупреждения, решения, протоколы заседаний Комиссии (а при его отсутствии - председательствующий на заседании).

3.3.5. Дает отдельные поручения секретарю Комиссии.

3.4. Секретарь Комиссии:

3.4.1. Информирует председателя Комиссии обо всех поданных уведомлениях.

3.4.2. Сообщает членам Комиссии о дате и времени проведения заседания Комиссии.

3.4.3. Проверяет уведомление на правильность оформления в отношении сроков, формы подачи и содержания уведомления. В случае несоответствия уведомления требованиям Федерального закона готовит письменное предложение о приведении уведомления в соответствие с требованиями Федерального закона и не позднее следующего дня после регистрации уведомления доводит до сведения организатора публичного мероприятия.

3.4.4. Ведет протокол заседания Комиссии, который подписывает председатель Комиссии (а при его отсутствии - председательствующий на заседании).

3.4.5. Подготавливает проекты решений Комиссии, проекты распоряжений администрации сельского поселения о назначении уполномоченного представителя от администрации сельского поселения.

3.4.6. Направляет решения Комиссии организатору публичного мероприятия.

3.4.7. Доводит до сведения организатора публичного мероприятия в течение трех дней со дня получения уведомления о проведении публичного мероприятия (а при подаче уведомления о проведении пикетирования - в день его получения) обоснованное предложение Комиссии об изменении места и (или) времени проведения публичного мероприятия, а также предложения Комиссии об устранении организатором публичного мероприятия несоответствия указанных в уведомлении целей, форм и иных условий проведения публичного мероприятия требованиям Федерального закона.

3.4.8. Уведомляет соответствующее структурное подразделение правительства администрации Иркутской области о планируемом публичном мероприятии.

3.5. В случае отсутствия членов Комиссии по причине болезни, командировки, отпуска членами Комиссии являются работники, замещающие их во время отсутствия.

3.6. Заседание Комиссии проводится в течение трех дней со дня регистрации уведомления о проведении публичного мероприятия, а при подаче уведомления о проведении пикетирования - в день его регистрации.

3.7. Комиссия принимает решения коллегиально большинством голосов от числа членов Комиссии, присутствующих на заседании.

3.8. Решения Комиссии оформляются в виде протокола заседания и подписываются председателем Комиссии (а при его отсутствии - председательствующим на заседании).

3.9. В случае несоответствия указанных организатором публичного мероприятия в уведомлении целей, форм и иных условий проведения публичного мероприятия требованиям Федерального закона Комиссия предлагает организатору публичного мероприятия устранить указанные несоответствия.

3.10. Комиссия предлагает организатору публичного мероприятия изменить время и (или) место проведения публичного мероприятия, если в этом же месте и (или) в это же время будет проходить другое мероприятие.

3.11. В случае если в уведомлении указано место проведения публичного мероприятия, в котором в соответствии с Федеральным законом проведение публичных мероприятий запрещается, Комиссия предлагает организатору мероприятия изменить место проведения публичного мероприятия.

3.12. В случае если информация, содержащаяся в тексте уведомления о проведении публичного мероприятия, и иные данные дают основания предположить, что цели запланированного публичного мероприятия и формы его проведения не соответствуют положениям Конституции Российской Федерации и (или) нарушают запреты, предусмотренные законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях или уголовным законодательством Российской Федерации, Комиссия выносит мотивированное предупреждение о том, что организатор и иные участники публичного мероприятия в случае указанных несоответствий и (или) нарушений при проведении такого мероприятия могут быть привлечены к ответственности в установленном порядке. Секретарь незамедлительно доводит мотивированное письменное предупреждение до сведения организатора публичного мероприятия под роспись.

3.13. Все предложения и предупреждения Комиссии должны быть обоснованы, оформлены в письменной форме и доведены до сведения организатора публичного мероприятия.

3.14. В зависимости от формы публичного мероприятия и количества его участников Комиссия предлагает кандидатуру для исполнения обязанностей уполномоченного представителя для оказания организатору публичного мероприятия содействия в проведении данного мероприятия в соответствии с требованиями федерального законодательства.

3.15. Глава сельского поселения распоряжением назначает уполномоченного представителя из числа лиц, рекомендуемых Комиссией.

3.16. Комиссия совместно с организатором публичного мероприятия определяет формы и методы обеспечения общественного порядка и безопасности граждан при проведении публичного мероприятия.

3.17. Комиссия при получении сведений о проведении публичного мероприятия на трассах проезда и в местах постоянного или временного пребывания объектов государственной охраны, определенных Федеральным законом от 27 мая 1996 года № 57-ФЗ "О государственной охране", принимает решение информировать об этом отделение управления Федеральной службы безопасности России по Иркутской области в городе Тулуне и Межмуниципальный отдел Министерства внутренних дел Российской Федерации «Тулунский».

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УПОЛНОМОЧЕННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ

АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ

ПУБЛИЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

4.1. Уполномоченный представитель администрации сельского поселения имеет право:

1) требовать от организатора публичного мероприятия соблюдения порядка его организации и проведения;

2) принимать решение о приостановлении или прекращении публичного мероприятия в порядке и по основаниям, предусмотренным Федеральным законом.

4.2. Уполномоченный представитель администрации сельского поселения обязан:

1) присутствовать на публичном мероприятии;

2) оказывать организатору публичного мероприятия содействие в его проведении;

3) обеспечивать совместно с организатором публичного мероприятия и уполномоченным представителем Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Тулунский» общественный порядок и безопасность граждан, а также соблюдение законности при его проведении.

Приложение №2

к постановлению администрации

Икейского сельского поселения

от «28» сентября 2018г. № 41

СОСТАВ КОМИССИИ ПО ВОПРОСАМ ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ НА ТЕРРИТОРИИ ИКЕЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Председатель комиссии:

Секретарь комиссии:

Члены комиссии:

Учредитель, редакция и издатель: Адрес редакции:

Администрация Икейского с. Икей, ул. Коммуны, 126

сельского поселения тираж: 6 экз.